



Rattaché à la Communauté d'agglomération de la Baie de Somme qui rassemble 43 communes et plus de 50 000 habitants, Baie de Somme Habitat – Office Public de l'Habitat de la Baie de Somme, gère un patrimoine de 4 000 logements sociaux en grande majorité sur la commune d'Abbeville.

2^{ème} ville du département de la Somme avec 24 225 habitants et à seulement 50 km d'Amiens, Abbeville est la capitale de la Picardie maritime. A moins de deux heures des grandes métropoles européennes telles que Paris, Bruxelles ou Londres et à 20 minutes de la magnifique Baie de Somme labellisée Grand Site de France, la ville d'Abbeville est dotée d'un patrimoine historique, culturel et environnemental riche et offre toutes les commodités nécessaires à la vie quotidienne : gare, transports en commun, écoles, centres commerciaux et boutiques de centre-ville, équipements sportifs. [+ d'infos ici](#)

L'office, qui place la qualité de service au cœur de son action, emploie 80 personnes réparties sur 2 agences de proximité implantées sur des quartiers prioritaires de la ville, à la régie d'entretien courant ou au siège basé en centre-ville.

L'OPH recherche son(sa) futur(e)

Technicien systèmes et réseaux (H/F)

en CDI

Poste à pourvoir rapidement

RATTACHEMENT

Il (elle) est rattaché(e) à la Direction Générale et exerce ses fonctions sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable informatique de l'OPH.

Il (elle) exerce ses fonctions de manière itinérante sur Abbeville, aussi bien au siège que dans les agences de proximité et à la régie d'entretien.

MISSION

Son rôle est de coadministrer, de superviser et de maintenir le parc informatique mais également l'ensemble du réseau de télécommunication de BDSH en lien avec nos partenaires.

Il (elle) est en charge de la mise à disposition et de la maintenance des ressources informatiques (matériels et logiciels) du Système d'Information (SI) de l'OPH.

Il (elle) assure la maintenance en condition opérationnelle, s'assure de la disponibilité du SI et accompagne les collaborateurs de BDSH dans la résolution de leurs demandes de service.

Il (elle) veille à faire appliquer les règles sécurité informatique, assure la gestion des droits d'accès des utilisateurs et supervise la sauvegarde des données de l'OPH.

ACTIVITES PRINCIPALES

Exploitation

- Assurer la gestion des demandes de services et des incidents rencontrés par les utilisateurs (conformément aux niveaux de services définis) ;
- Garantir la sécurité des SI de l'OPH (confidentialité, sauvegarde et intégrité des données, traçabilité, conformité légale) ;
- Assurer le maintien en condition opérationnelle des SI ;
- Coadministrer les réseaux et systèmes informatiques (internes et infogérés) ;

- Gérer les licences d'exploitation, les noms de domaine et les certificats ;
- Superviser les éléments actifs (matériels et logiciels) du SI de l'OPH ;

Equipements informatiques et télécoms

- Coadministrer les postes utilisateurs (matériels et logiciels, stratégies de groupe) ;
- Coadministrer le parc des équipements et planifier les actions correctrices ;
- Coadministrer les ressources téléphoniques (fixe, mobile, serveur) ;
- Gérer les stocks de consommables.

ACTIVITES ANNEXES

- Accompagner les utilisateurs aux changements (technique et méthodologique) ;
- Assurer une veille technologique ;
- Être force de proposition sur l'amélioration continue des procédures et l'optimisation des ressources matérielles existantes ;

PROFIL

Formation Bac+2 en informatique idéalement avec une spécialisation en maintenance réseaux et télécommunications.

Expérience professionnelle souhaitée des systèmes informatiques et de leur gestion quotidienne en lien avec les utilisateurs de 1 à 3 ans.

Aptitudes pédagogiques fortes, diplomatie, capacité d'adaptation à son interlocuteur (utilisateurs en interne et informaticiens en externe).

Rigueur, méthode, organisation.

Disponibilité et gestion des priorités.

Autonomie, initiative.

Capacité d'analyse et de synthèse.

Permis B obligatoire - déplacements réguliers.

CONDITIONS D'EMPLOI

Temps de travail : temps plein.

Rémunération selon l'expérience du candidat.

+ Titres restaurant, complémentaire santé et prévoyance, 13^{ème} mois, prime de résultat, intéressement.

Prise de poste : dès que possible.

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à :

AuréliE ESNAULT – Directrice des Ressources
BAIE DE SOMME HABITAT – OPH DE LA BAIE DE SOMME
13 RUE JEANNE D'ARC
CS 20234
80102 ABBEVILLE CEDEX
aesnault@bdsh.fr